

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES

RUC:	0460033140001
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS
SECTOR:	NO TIENE
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	NIVEL CANTONAL MUNICIPAL
PROVINCIA:	CARCHI
CANTÓN:	SAN PEDRO DE HUACA
PARROQUIA:	HUACA
DIRECCIÓN:	10 DE AGOSTO Y LUIS FELIPE BORJA, SECTOR LOS PINOS, BARRIO SUR, HUACA
EMAIL:	regissanpedrohuaca@hotmail.es
TELÉFONO:	062973424 Cel. 0983360508
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://registrohuaca.gob.ec



Certificado
Registro Único de Contribuyentes

Razón Social		Número RUC
REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA		0460033140001
Representante legal		
• MENESES CASTRO TRANSITO DEL CARMEN		
Estado	Régimen	Artesano
ACTIVO	GENERAL	No registra
Fecha de registro	Fecha de actualización	Inicio de actividades
26/07/2012	31/05/2023	19/07/2011
Fecha de constitución	Reinicio de actividades	Cese de actividades
19/07/2011	No registra	No registra
Jurisdicción	Obligado a llevar contabilidad	
ZONA 1 / CARCHI / SAN PEDRO DE HUACA	SI	
Tipo	Agente de retención	Contribuyente especial
SOCIEDADES	NO	NO
Domicilio tributario		
Ubicación geográfica		
Provincia: CARCHI Cantón: SAN PEDRO DE HUACA Parroquia: HUACA		
Dirección		
Barrio: SUR Calle: 10 DE AGOSTO Número: 17 Intersección: LUIS FELIPE BORJA Edificio: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Número de piso: 1 Referencia: JUNTO A LA UNIDAD EDUCATIVA HUACA		
Medios de contacto		
Celular: 0983360508 Teléfono trabajo: 062973424 Email: regissanpedrohuaca@hotmail.es		
Actividades económicas		
• 084110701 - OTRAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL.		
Establecimientos		
Abiertos	Cerrados	
1	0	
Obligaciones tributarias		
• ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO		
• 2011 DECLARACION DE IVA		

Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Razón Social
REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA

Número RUC
0460033140001

Números del RUC anteriores
No registra



Código de verificación: RCR1778073897024894
 Fecha y hora de emisión: 08 de mayo de 2023 08:24
 Dirección IP: 188.42.17.22
 Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAG-DGER/CG15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 422 del 10 de marzo de 2016, por la que se requiere sellar la firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Ab. TRÁNSITO DEL CARMEN MENESES CASTRO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	carmita05@hotmail.es
FECHA DE DESIGNACIÓN:	29 de mayo de 2023
TELEFONO	062973424
CELULAR	0988108699

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Lic. ROBER EUGENIO TATÉS JIMÉNEZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	robertatesj@yahoo.es
FECHA DE DESIGNACIÓN:	27/03/2026
TELEFONO	062973424
CELULAR	0983360508

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Lic. ANDERSON JOHAN NARVÁEZ ANRRANGO
CARGO DEL RESPONSABLE:	TECNOLOGÍAS/BODEGUERO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	27/03/2026
TELEFONO	062973424
CELULAR	0987586777
CEDULA DE CIUDADANIA	0401665138
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	andersonnarvaez17@gmail.com
FECHA DE NACIMIENTO	01/09/2001

**DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	01/01/2025
FECHA DE FIN:	31/12/2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

ER ENTRE:COMPETENCIAS/FUNCIONESCOMPETENCIAS EX	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	La inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.
	a) Servir de medio de tradición del dominio de los bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.
	b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio.
	c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL												
NO APLICA												

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS			META POA			INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS		NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE DESARROLLO:
PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL			REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	
		EMAIL					
		TELEFONO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		

OTROS	NO		
-------	----	--	--

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	La ciudadanía se pronunció en un formulario implementado en un formulario en Google forms difundido en las redes sociales de la entidad.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/3.-Temas-de-la-consulta-ciudadana.pdf	Se obtuvieron 23 respuestas de usuarios de la entidad y ciudadanos en general.
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	La Máxima Autoridad de la entidad designó mediante Memorándum No. 03-RPYMCSPH-REG-RC-2024-2025 A los responsables del proceso de rendición de cuentas de la entidad y de igual manera se convocó mediante Oficio No- 17-RPYMCSPH-REG-RC-2024-2025 al Equipo Técnico de la Asamblea Ciudadana Local para conformar la Comisión Mixta.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/5.-Pedido-delegado-ET-Asamblea-C.pdf	La Asamblea Ciudadana Local no presentó su Equipo Técnico para conformar la Comisión Mixta.
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	La Máxima Autoridad de la entidad designó mediante Memorándum No. 03-RPYMCSPH-REG-RC-2024-2025 A los responsables del proceso de rendición de cuentas de la entidad y de igual manera se convocó mediante Oficio No- 17-RPYMCSPH-REG-RC-2024-2025 al Equipo Técnico de la Asamblea Ciudadana Local para conformar la Comisión Mixta.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/5.-Pedido-delegado-ET-Asamblea-C.pdf	La Asamblea Ciudadana Local no presentó su Equipo Técnico para conformar la Comisión Mixta.

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
---	---------------	------------------------------------	--	---------------

1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	si	La comisión liderada por la entidad procedió a realizar la evaluación de la gestión del ejercicio fiscal 2024 el 28 de mayo de 2025.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/6.-Acta-de-comparecencia-para-realizar-la-evaluacion-de-la-gesti.pdf	Una vez concluida la actividad se procedió a levantar una Acta de comparecencia
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	si	Una vez concluido el proceso de evaluación de la gestión la comisión de la entidad procedió a redactar el documento denominado Consolidación y Evaluación de la Gestión del Ejercicio Fiscal 2024.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/7.-Documento-de-consolidacion-y-evaluacion-de-la-gestion-2024.pdf	El informe se realizó en base al Artículo 10 del Reglamento de Rendición de Cuentas
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	si	Una vez evaluada la entidad y consolidados los datos se procedió a llenar el formulario para entidades vinculadas a los GADs en formato Excel.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/10.-Formulario-vinculadas-a-GADS.pdf	Se incluyeron las direcciones que llevan a descargar el documento habilitante de cada actividad constantes en la página web de la entidad.
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	si	La máxima autoridad procedió a la aprobación del Formulario de Rendición de Cuentas y del informe mediante Resolución No. 019-RPYMCSPH-2025	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/13.-Resolucion-de-aprobacion-de-formulario-e-informe.pdf	Fueron aprobados con fecha 3 de junio de 2025.
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	Si	Una vez aprobado por la máxima autoridad tanto el formulario como el informe de rendición de cuentas 2025 se realizó la entrega a la Asamblea Ciudadana Local.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/14.-Entrega-formulario-e-informe-a-la-asamblea-ciudadana.pdf	Fue recibido por el Sr. Presidente de la Asamblea Ciudadana Local con fecha 3 de junio de 2025.

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
---	---------------	------------------------------------	--	---------------

1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	El informe se difundió a través de la página web institucional.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/11.-Informe-preliminar-rendicion-de-cuentas.pdf	El informe se realizó en base al Artículo 10 del Reglamento de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	La entidad invitó a los actores sociales y presidentes de barrios y comunidades al Acto de Deliberación Pública de Rendición de cuentas 2024, como también a la Asamblea Ciudadana Local a través de su Presidente..	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/16.-Convocatoria-a-asamblea-ciudadana-acto-rendicion-de-cunetas.pdf	La convocatoria se la realizó ampliamente a través de invitaciones personales como en redes sociales de la entidad.
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	El acto de deliberación pública de Rendición de Cuentas se realizó en forma presencial en el local de Siembra Casa Cultural ubicada en la calle 8 de Diciembre y Juan Pío Montufar, barrio Sur de la ciudad de Huaca.	https://www.canva.com/design/DAGsrYyzCyM/GAalZk5EHlzywZjGE4LeEg/watch?utm_content=DAGsrYyzCyM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=h73f41649c3	Dicho acto se realizó el día viernes 4 de julio de 2025 a las 17h00
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	La ciudadanía contó con un espacio dentro del acto de deliberación pública para analizar y calificar la gestión de la entidad durante el período 2024.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/22.-Consolidacion-de-aportes-ciudadanos.pdf	En este espacio se proporcionó un formulario para que la ciudadanía realice su calificación y plasme el aporte ciudadano que crea conveniente.
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La máxima autoridad presentó su informe de Rendición de Cuentas en forma oral y apoyándose en una presentación en infocus.	https://www.canva.com/design/DAGsrYyzCyM/GAalZk5EHlzywZjGE4LeEg/watch?utm_content=DAGsrYyzCyM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=h73f41649c3	El informe presentado por la máxima autoridad fue difundido en vivo y grabado para ubicarlo permanentemente en la página web institucional.

6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Después de que la ciudadanía se organizó en diferentes mesas para realizar la evaluación de la gestión y presentar su aporte ciudadano, la máxima autoridad procedió a solventar inquietudes planteadas por la ciudadanía.	https://www.canva.com/design/DAGsrYyzCyM/GAalZk5EHlzywZiGE4LeEg/watch?utm_content=DAGsrYyzCyM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=h73f41649c3	Existieron dos participaciones una del Sr. Presidente de la Asamblea Ciudadana Local y otra por parte del Sr. Vicepresidente.
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	La ciudadanía presente se organizó en mesas con el fin de evaluar la gestión y plasmar sus inquietudes y aportes ciudadanos en un formulario proporcionado por la entidad.	https://registrohuaca.gob.ec/rendicion-de-cuanta-2024/	Evidencia fotográfica en la galería de la página web institucional.
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	La comisión de la entidad procedió a recoger los formularios de observaciones y aportes ciudadanos.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/20.-Aportes-sugerencias-y-recomendaciones.pdf	Se obtuvieron 32 pronunciamientos por parte de la ciudadanía asistente al evento.
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	La comisión de la entidad procedió a hacer firmar el acta de entrega de aportes ciudadanos a todos los ciudadanos que se manifestaron registrando sus opiniones por escrito.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/19.-Acta-entrega-recepcion-de-aportes-sugerencias-y-recomendaciones.pdf	Se recogieron 30 firmas de personas que se manifestaron.

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	Las sugerencias ciudadanas no ameritan realizar un plan de trabajo ya que se las puede adoptar inmediatamente por cuanto no demandan de recursos, personal ni demandan de tiempo extra.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/22.-Consolidacion-de-aportes-ciudadanos.pdf	Unos aportes no se encuentran enmarcados en la base legal que le compete a la entidad, la representatividad no tienen mayoría de los participantes y en otros el costo beneficio no es favorable para la entidad.

2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	Al no existir aportes ciudadanos que ameriten armar un plan de trabajo no se entregó ningún documento al la Asamblea Ciudadana Local para su monitoreo.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/22.-Consolidacion-de-aportes-ciudadanos.pdf	Unos aportes no se encuentran enmarcados en la base legal que le compete a la entidad, la representatividad no tienen mayoría de los participantes y en otros el costo beneficio no es favorable para la entidad.
--	----	---	---	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
El acto de deliberación pública de Rendición de Cuentas se Realizó el día viernes 4 de julio de 2025 en el local de Siembra Casa Cultural.	31	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		19	12	0	0	31	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
Felicitación por la paciencia de la Ab. Carmen, muy detallado y entendible el informe	NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/20.-Aportes-sugerencias-y-recomendaciones.pdf
Se podría sugerir que se atiendan con turnos para las personas que solo pueden acudir determinadas fechas.	NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/20.-Aportes-sugerencias-y-recomendaciones.pdf
Aportar voluntario y entregar a las ayudas del barrio o necesidad del pueblo.	NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/20.-Aportes-sugerencias-y-recomendaciones.pdf
Se puede automatizar los servicios al acceso en línea uno de los procesos como inscripción, certificación, etc., para implementar todos los trámites 100% en línea y reducir tiempos.	NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/20.-Aportes-sugerencias-y-recomendaciones.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No existieron sugerencias que ameriten la elaboración de un plan de trabajo.	No existen resultados	0	file:///C:/Users/intel/Downloads/CONSOLIDACION - DE SUGERENCIAS Y APORTES CIUDADANOS-.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0				
Prensa	0	0	0	0				
Televisión	0	0	0	0				
Medios digitales	2	0	0	0	https://registrohuaca.gob.ec/rendicion-de-cuantas-2024/	https://registrohuaca.gob.ec		0 Permanente

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	si	https://registrohuaca.gob.ec/rendicion-de-cuantas-2024/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	si	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/11.-Informe-preliminar-rendicion-de-cuentas.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
		0	0	

Administración General 2025	Gasto en personal, servicios básicos, otros gastos, transferencias y donaciones corrientes y bienes de larga duración para la administración en general del Registro de la Propiedad.	132744.19	105636.44	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/07/25.-Cedula-presupuestaria-de-gastos.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
158437.69	140665.20	157508.51	0	929.18	100.00%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	3	93.61	3	93.61	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/8.-Catalogo-electronico.pdf
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	24	5214.93	24	5214.93	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/9.-Infima-Cuantia.pdf
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	0	0	

ENAJENACIÓN	0	0
EXPROPIACIONES	0	0
DONACIONES RECIBIDAS	0	0
NINGUNA	0	0

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	NO				
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	NO				
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	NO				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NO				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO				
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	NO				

Elaborado por:
Lic. Rober Tatés Jiménez

Aprobado por:
Ab. Carmen Meneses Castro