

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	0460033140001
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS
SECTOR:	NO TIENE
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	NIVEL CANTONAL MUNICIPAL
PROVINCIA:	CARCHI
CANTÓN:	SAN PEDRO DE HUACA
PARROQUIA:	HUACA
DIRECCIÓN:	10 DE AGOSTO Y
EMAIL:	regissanpedrohuaca@hotmail.es
TELÉFONO:	062973424 Cel. 0983360508
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://registrohuaca.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Ab. TRÁNSITO DEL CARMEN MENESES CASTRO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	carmita05@hotmail.es
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Lic. ROBER EUGENIO TATÉS JIMÉNEZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16 DE ABRIL DE 2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Lic. ANDERSON JOHAN NARVÁEZ ANRRANGO
CARGO DEL RESPONSABLE:	TEGNOLOGIAS/BODEGUERO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26 DE ABRIL DE 2025
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

ER ENTRE:COMPETENCIAS/FUNCIONESCOMPETENCIAS EX	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	La inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.
	a) Servir de medio de tradición del dominio de los bienes raíces y de los otros derechos reales constituídos en ellos.
	b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio.
	c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
NO APLICA

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS			META POA			INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS		NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO				DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE				PORCENTAJE DE AVANCE		DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA				DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS				EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL	NO	NO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	NO
		EMAIL	DESCONOCIDO				
		TELEFONO	DESCONOCIDO				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO			
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO	El equipo técnico fue conformado únicamente por la entidad mediante Memorandum 020-RPYMCSPH-REG-2024, la Asamblea Ciudadana Local no presento delegado o delegados	file:///C:/Users/intel/Downloads/Conformacion-del-Equipo-Tecnico-RC-2023.pdf	Ninguna
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	NO	La implementación del proceso fue liderada únicamente por la comisión de la entidad ya que la ciudadanía no presentó Equipo Técnico.	file:///C:/Users/intel/Downloads/Conformacion-del-Equipo-Tecnico-RC-2023-1.pdf	Ninguna

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	La Comisión de la entidad realizó la evaluación institucional considerando los literales del Art. 10 del Reglamento de Rendición de cuentas.	file:///C:/Users/intel/Downloads/INFORME-NARRATIVO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2023.pdf	Ninguna
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	NO			El Registro de la Propiedad tiene funciones específicas fuera de realizar proyectos y programas dirigidos a los grupos vulnerables.
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	En base a la evaluación de la entidad realizada, el Equipo Técnico de la Entidad procedió a llenar las partes correspondientes del Formulario de Rendición de cuentas.	file:///C:/Users/intel/Downloads/FORMULARIO-DE-ACTIVIDADES-VINCULADAS-A-ALOS-GADS-1.pdf	Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Tanto el Formulario de Rendición de Cuentas como el Informe realizado por el Equipo Técnico de la Entidad fueron aprobados mediante Resolución No. 012-RPYCSPH-2024 emitida por la Máxima Autoridad.	file:///C:/Users/intel/Downloads/RESOLUCION-DE-APROBACION-DEL-INFORME-NARRATIVO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2023.pdf	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Una vez aprobado el Formulario como el Informe de Rendición de Cuentas fue entregado a la Asamblea Ciudadana Local mediante Acta de Entrega Recepción del 22 de marzo de 2024.	file:///C:/Users/intel/Downloads/ACTA-ENTREGA-RECEPCION-DEL-INFORME-PRELIMINAR.pdf	Ninguna

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	La entidad difundió en vivo del Acto de Deliberación Pública de Rendición de cuentas mediante la red social Facebook y la grabación se encuentra en esta misma plataforma..	https://www.facebook.com/100011403348359/videos/829755012341946/	Ninguna

2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	NO	La entidad elaboró la invitación para el Acto de Deliberación Pública de Rendición de Cuentas y entregó físicamente a los presidentes de la comunidades de la jurisdicción, además se publicó en las diferentes Redes Sociales de la Entidad.	file:///C:/Users/intel/Downloads/NOTIFICACION-RENDICION-DE-CUENTAS_2023-1-1.pdf	La Asamblea Ciudadana Local no entregó ningún mapeo de Actores Sociales.
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	El Acto de Deliberación Pública de Rendición de cuentas se realizó en forma presencial el día viernes 10 de mayo de 2024 a partir de las 17:00 y fue transmitido en vivo por la red social de la entidad Facebook.	https://www.facebook.com/100011403348359/videos/829755012341946/	Ninguna
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	En el punto No. 4 del Orden del Día de la Asamblea de Deliberación Pública, la ciudadanía tuvo el espacio necesario para manifestarse.	file:///C:/Users/intel/Downloads/ORDEN-DEL-DIA-1.pdf	Ninguna
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Los aportes ciudadanos obtenidos mediante una consulta en un formulario de Google Form se aplicó a una base de datos de 250 usuarios teniendo una respuesta de 54, aportes e inquietudes que fueron incluidos en el informe realizado por la máxima autoridad.	file:///C:/Users/intel/Downloads/202417000034-1.pdf	Ninguna
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	En el punto No. 4 del Orden del Día, la máxima autoridad procedió a responder todas las demandas, inquietudes y aportes que la ciudadanía planteó.	file:///C:/Users/intel/Downloads/ORDEN-DEL-DIA-2.pdf	Ninguna
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	En el punto No. 5 del Orden del Día se procedió a conformar mesas temáticas donde la ciudadanía dialogó y manifestó sobre los temas abordados.	file:///C:/Users/intel/Downloads/ORDEN-DEL-DIA-2.pdf	Ninguna
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	La comisión liderada por la entidad recogió las sugerencias ciudadanas en las mesas temáticas plasmadas en un formato físico donde la ciudadanía manifestó su opinión a la gestión realizada por la entidad.	file:///C:/Users/intel/Downloads/ACTAS-ENTREGA-RECEPCION-2023.pdf	La ciudadanía no presentó ninguna comisión en el Proceso de Rendición de Cuentas.
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Cada uno de los participantes que se manifestaron en el formulario físico firmó el Acta de Entrega Recepción al momento de entregas dicho aporte.	file:///C:/Users/intel/Downloads/ACTAS-ENTREGA-RECEPCION-2023.pdf	Ninguna

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	Los aportes proporcionados por la ciudadanía en su mayoría no están enmarcados en las funciones que la ley le faculta y le obliga al Registro de la Propiedad.	file:///C:/Users/intel/Downloads/CONSOLIDACION - DE SUGERENCIAS Y APORTES CIUDADANOS--2.pdf	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	No se elaboró ningún plan de trabajo porque no existieron aportes acordes a las funciones del Registro de la Propiedad	file:///C:/Users/intel/Downloads/CONSOLIDACION - DE SUGERENCIAS Y APORTES CIUDADANOS--2.pdf	Los aportes proporcionados por la ciudadanía en su mayoría no están enmarcados en las funciones que la ley le faculta y le obliga al Registro de la Propiedad.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
La Deliberación Pública de Rendición de Cuentas se realizó el día viernes 10 de mayo de 2024 a partir de las 17:00	41	16	25	0	0	41	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
Creación de una cancha para el barrio.	NO	
Se contrate solo el personal necesario.	NO	
Informar qué hace el municipio con el remanente. Invertir el remanente en obras.	NO	
Invertir el remanente en obras.	NO	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Creación de una cancha para el barrio.	No es competencia del Registro de la Propiedad ejecutar obras.	0	No aplica
Se contrate solo el personal necesario.	En el Registro de la Propiedad se contrata menos del personal necesario, cada funcionario ocupa 2 o más funciones.	0	No aplica
Informar qué hace el municipio con el remanente.	Esta pregunta debe ser dirigida a la municipalidad.	0	No aplica
Invertir el remanente en obras.	No es competencia del Registro de la Propiedad ejecutar obras.	0	No aplica
Adecuar las instalaciones.	Las instalaciones se encuentran adecuadas.	0	No aplica
No pedir a terceras personas autorización para realizar trámites.	Se procede conforme a la ley.	0	No aplica

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0				
Prensa	0	0	0	0				
Televisión	0	0	0	0				
Medios digitales	2	0	0	0	file:///C:/Users/intel/Downloads/difusion-4.pdf	https://registrohuaca.gob.ec	0	Permanente

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://registrohuaca.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	file:///C:/Users/intel/Downloads/INFORME-NARRATIVO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2023-1.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Administración General	Se registran gastos en personal, servicios básicos, suministros de oficina y de aseo, mantenimientos y adecuaciones, transferencias y donaciones corrientes al sector público, otros gastos operativos y equipamiento de la entidad.	189545.28	186218.00	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/05/4.-Entrega-POA-y-presupuesto-a-la-asamblea.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
190885.28	132774.19	128736.91	0	710.00	186218.00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	3	93.61	3	93.61	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/8.-Catalogo-electronico.pdf
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	24	5214.93	24	5214.93	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2025/06/9.-Infima-Cuantia.pdf
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					

(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS		0	
ENAJENACIÓN		0	
EXPROPIACIONES		0	
DONACIONES RECIBIDAS		0	
NINGUNA		0	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	0				
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	0				
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	0				
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	0				
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	0				
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	0				
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	0				
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	0				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	0				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	0				
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	0				

Elaborado por: Lic. Rober Tatés Jiménez