



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja, Coop. de Vivienda Los Pinos, Barrio Sur
Huaca - Carchi - Ecuador

MEMORANDUM

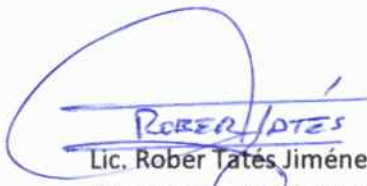
No. 009-RPYMCSPH-FC-2022

FECHA: 10 de marzo de 2022
DE: Unidad Financiera/Contable
PARA: Registrador de la Propiedad y Mercantil
ASUNTO: Informe

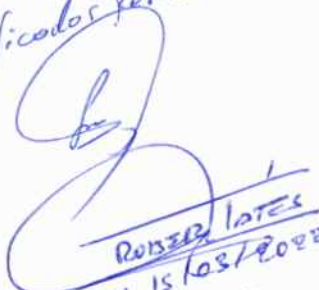
En cumplimiento a su disposición realizada mediante memorándum No. 016-RPYMCSPH-2022 me permito hacer la entrega del INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021, elaborado en base al "Art.-10 Del contenido del informe de Rendición de cuentas – Los sujetos obligados deberán rendir cuentas sobre:", del REGLAMENTO DE RENDICION DE CUENTAS emitido según Resolución No. CPCCS-PLC-SG-069-2021-476 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Particular que pongo en su consideración para los fines pertinentes.

Atentamente:


ROBER TATES
Lic. Rober Tatés Jiménez
FINANCIERO/CONTADOR

*Rectificar:
Número de Inscripciones
de Propiedad y Mercantil
y Certificados Perentiles*


ROBER TATES
RECIBI 15/03/2022
14:54



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

Arribado
[Signature]

INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA

a) Cumplimiento de políticas, planes estratégicos, planes programas y proyectos, Plan Operativo Anual.

a.1) OBJETO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

El Art. 1 de la LEY DE REGISTRO determina que el objeto de los Registro es:

“La inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes, tiene principalmente los siguientes objetos:

- a) Servir de medio de tradición del dominio de los bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos;
- b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y,
- c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse”.

a.2) CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL REGISTRO DEL LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA.

Durante el ejercicio fiscal 2021 se realizaron los siguientes actos tanto en el Registro de la Propiedad como en el Registro Mercantil:

Inscripciones en el Registro de la Propiedad	490
Certificaciones en el Registro de la Propiedad	920
TOTAL ACTOS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	1410
Inscripciones en el Registro Mercantil	13
Certificaciones en el Registro Mercantil	13
TOTAL ACTOS EN EL REGISTRO MERCANTIL	26
TOTAL ACTOS REALIZADOS EN 2021	1436

Anexo No. 1

Anexo No. 1

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA

ACTOS REALIZADOS Y VALORES RECAUDADOS EN EL AÑO 2021

REGISTRO	ACTO	CANTIDAD	VALOR
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	ACLARATORIA	5	501.60
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	ACLARATORIA UNIPERSONAL	3	82.50
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	ADJUDICACIÓN	4	805.07
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	CANCELACIÓN DE AMPLIACION DE HIPOTECA	2	60.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	CANCELACION DE DEMANDA	3	90.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	CANCELACION DE EMBARGOS	3	90.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	CANCELACIÓN DE HIPOTECA	44	1,290.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	CANCELACION DE PROHIBICION VOLUNTARIA DE ENAJENAR	27	780.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	CANCELACIÓN DE USUFRUCTO	9	320.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	CANCELACIÓN PROHIBICIÓN DE ENAJENAR	21	540.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	COMPRA VENTA	187	59,111.71
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	COMRAVENTA DE ACCIONES Y DERECHOS	3	1,526.54
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	DEMANDAS	3	90.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL	1	15.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	DONACION	8	2,561.02
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	EMBARGOS	4	120.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	HIPOTECA	16	9,165.02
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	PARTICIÓN	23	6,399.62
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	POSESIÓN EFECTIVA	46	2,735.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	PROHIBICION DE ENAJENAR	40	765.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	PROHIBICION VOLUNTARIA DE ENAJENAR	15	450.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	PROTOCOLIZACION DE PLANOS	5	958.30
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	RENUNCIA DE GANANCIALES	2	704.11
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	RENUNCIA DE USUFRUCTO	1	40.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	SEGUNDA HIPOTECA	1	40.00
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	UNIFICACIÓN DE PREDIOS	6	1,659.11
INSCRIPCIONES PROPIEDAD	USUFRUCTO	8	320.00
TOTAL INSCRIPCIONES REGISTRO PROPIEDAD		490	91,219.60
CERTIFICACIONES PROPIEDAD	CERTIFICADO DE BUSQUEDA	93	1,116.00
CERTIFICACIONES PROPIEDAD	CERTIFICADO DE GRAVAMEN	791	9,266.00
CERTIFICACIONES PROPIEDAD	MARGINACION	3	45.00
CERTIFICACIONES PROPIEDAD	RAZON DE CERTIFICADO	12	138.00
CERTIFICACIONES PROPIEDAD	RAZON DE INSCRIPCION	21	292.50
TOTAL CERTIFICACIONES REGISTRO PROPIEDAD		920	10,857.50
INSCRIPCION MERCANTIL	CESION DE DERECHOS	2	50.40
INSCRIPCION MERCANTIL	CESION DE PARTICIPACIONES	2	38.13
INSCRIPCION MERCANTIL	CONTRATO DE PRENDA AGRICOLA	1	367.29
INSCRIPCION MERCANTIL	Nombramiento por cargo	6	150.00
INSCRIPCION MERCANTIL	Posesión Efectiva	1	25.00
INSCRIPCION MERCANTIL	PROHIBICION DE ENAJENAR VOLUNTARIA	1	25.00
TOTAL INSCRIPCIONES REGISTRO MERCANTIL		13	655.82
CERTIFICACIONES MERCANTIL	Certificado de Gravámenes por Bien	1	11.00
CERTIFICACIONES MERCANTIL	Certificados de Actos Societarios por Acto	5	55.00
CERTIFICACIONES MERCANTIL	Certificados de Nombramientos por Acto	5	55.00
CERTIFICACIONES MERCANTIL	Marginaciones	2	22.00
TOTAL CERTIFICACIONES REGISTRO MERCANTIL		13	143.00

ROBERTO JIMÉNEZ
 Ltc. Rober Tatés Jiménez
 FINANCIERO CONTADOR



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

b) Presupuesto institucional participativo aprobado y ejecutado.

b.1) CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo por devengar
100000000000	INGRESOS CORRIENTES	96,883.75	9,400.00	106,283.75	102,922.74	102,922.74	3,361.01
130000000000	TASAS Y CONTRIBUCIONES	96,830.91	9,400.00	106,230.91	102,875.92	102,875.92	3,354.99
130100000000	Tasas Generales	96,830.91	9,400.00	106,230.91	102,875.92	102,875.92	3,354.99
130132000000	Tasas de Servicios por el Registro de Datos Públicos	96,830.91	9,400.00	106,230.91	102,875.92	102,875.92	3,354.99
130132010000	SERVICIOS EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	96,003.32	9,320.00	105,323.32	102,077.10	102,077.10	3,246.22
130132010100	Inscripciones en el Registro de la Propiedad	86,226.32	8,000.00	94,226.32	91,219.60	91,219.60	3,006.72
130132010200	Certificaciones en el Registro de la Propiedad	9,777.00	1,320.00	11,097.00	10,857.50	10,857.50	239.50
130132020000	SERVICIOS EN EL REGISTRO MERCANTIL	827.59	80.00	907.59	798.82	798.82	108.77
130132020100	Inscripciones en el Registro Mercantil	715.92	0.00	715.92	655.82	655.82	60.10
130132020200	Certificaciones en el Registro Mercantil	111.67	80.00	191.67	143.00	143.00	48.67
190000000000	OTROS INGRESOS	52.84	0.00	52.84	46.82	46.82	6.02
190400000000	Otros no Operacionales	52.84	0.00	52.84	46.82	46.82	6.02
190499000000	Otros no Especificados	52.84	0.00	52.84	46.82	46.82	6.02
300000000000	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	5,128.64	0.00	5,128.64	0.00	0.00	5,128.64
370000000000	SALDOS DISPONIBLES	5,128.64	0.00	5,128.64	0.00	0.00	5,128.64
370100000000	Saldos en Caja y Bancos	5,128.64	0.00	5,128.64	0.00	0.00	5,128.64
370102000000	De Fondos de Autogestión	5,128.64	0.00	5,128.64	0.00	0.00	5,128.64
		102,012.39	9,400.00	111,412.39	102,922.74	102,922.74	8,489.65



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

b.2) CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprometi.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengar
500000000000	GASTOS CORRIENTES	96,883.75	8,028.00	104,911.75	103,648.22	103,648.22	90,675.27	1,263.53	1,263.53
510000000000	GASTOS EN PERSONAL	81,117.45	186.16	81,303.61	81,303.61	81,303.61	79,472.67	0.00	0.00
510100000000	Remuneraciones Básicas	60,048.00	-1,488.44	58,559.56	58,559.56	58,559.56	57,549.05	0.00	0.00
510105000000	Remuneraciones Unificadas	60,048.00	-1,488.44	58,559.56	58,559.56	58,559.56	57,549.05	0.00	0.00
510200000000	Remuneraciones Complementarias	7,004.00	-216.57	6,787.43	6,787.43	6,787.43	6,787.43	0.00	0.00
510203000000	Decimotercer Sueldo	5,004.00	-124.16	4,879.84	4,879.84	4,879.84	4,879.84	0.00	0.00
510204000000	Decimocuarto Sueldo	2,000.00	-92.41	1,907.59	1,907.59	1,907.59	1,907.59	0.00	0.00
510600000000	Aportes Patronales a la Seguridad Social	11,697.45	-476.83	11,220.62	11,220.62	11,220.62	10,400.19	0.00	0.00
510601000000	Aporte Patronal	6,695.43	-166.00	6,529.43	6,529.43	6,529.43	5,906.25	0.00	0.00
510602000000	Fondo de Reserva	5,002.02	-310.83	4,691.19	4,691.19	4,691.19	4,493.94	0.00	0.00
510700000000	Indemnizaciones	2,368.00	2,368.00	4,736.00	4,736.00	4,736.00	4,736.00	0.00	0.00
510707000000	Compensación por Vacaciones no Gozadas por C	2,368.00	2,368.00	4,736.00	4,736.00	4,736.00	4,736.00	0.00	0.00
530000000000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	4,911.85	4,684.61	9,596.46	8,732.64	8,732.64	8,732.64	863.82	863.82
530100000000	Servicios Básicos	1,292.65	-125.48	1,167.17	1,142.56	1,142.56	1,142.56	24.61	24.61
530101000000	Agua Potable	72.00	0.00	72.00	56.62	56.62	56.62	15.38	15.38
530104000000	Energía Eléctrica	468.00	-55.35	412.65	412.65	412.65	412.65	0.00	0.00
530105000000	Telecomunicaciones	556.00	92.79	648.79	648.79	648.79	648.79	0.00	0.00
530106000000	Servicio de Correo	196.65	-162.92	33.73	24.50	24.50	24.50	9.23	9.23
530200000000	Servicios Generales	648.00	-45.00	603.00	0.00	0.00	0.00	603.00	603.00
530203000000	Almacenamiento, Embalaje y Envase	45.00	-45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530204000000	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	603.00	0.00	603.00	0.00	0.00	0.00	603.00	603.00
530400000000	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	862.00	3,130.45	3,992.45	3,992.45	3,992.45	3,992.45	0.00	0.00
530402000000	Edificios, Locales y Residencias	112.00	3,479.10	3,591.10	3,591.10	3,591.10	3,591.10	0.00	0.00
530405000000	Vehículos	750.00	-348.65	401.35	401.35	401.35	401.35	0.00	0.00
530700000000	Gastos en Informática	1,013.00	1,394.12	2,407.12	2,389.36	2,389.36	2,389.36	17.76	17.76
530701000000	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica de	773.00	1,209.40	1,982.40	1,982.40	1,982.40	1,982.40	0.00	0.00
530704000000	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistem	240.00	184.72	424.72	406.96	406.96	406.96	17.76	17.76
530800000000	Bienes de Uso y Consumo Corriente	1,096.20	280.52	1,376.72	1,190.32	1,190.32	1,190.32	186.40	186.40
530803000000	Combustibles y Lubricantes	756.00	250.00	1,006.00	970.00	970.00	970.00	36.00	36.00
530804000000	Materiales de Oficina	189.80	30.52	220.32	220.32	220.32	220.32	0.00	0.00
530805000000	Materiales de Aseo	150.40	0.00	150.40	0.00	0.00	0.00	150.40	150.40
531400000000	Bienes Muebles no Depreciables	0.00	50.00	50.00	17.95	17.95	17.95	32.05	32.05
531404000000	Maquinarias y Equipos (No Depreciables)	0.00	50.00	50.00	17.95	17.95	17.95	32.05	32.05
570000000000	OTROS GASTOS CORRIENTES	2,169.00	-387.00	1,782.00	1,629.64	1,629.64	1,629.64	152.36	152.36
570100000000	Impuestos, Tasas y Contribuciones	309.00	197.66	506.66	506.66	506.66	506.66	0.00	0.00
570102000000	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Per	309.00	197.66	506.66	506.66	506.66	506.66	0.00	0.00
570200000000	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	1,860.00	-584.66	1,275.34	1,122.98	1,122.98	1,122.98	152.36	152.36
570201000000	Seguros	1,660.00	-584.66	1,075.34	982.28	982.28	982.28	93.06	93.06
570203000000	Comisiones Bancarias	200.00	0.00	200.00	140.70	140.70	140.70	59.30	59.30
580000000000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	8,685.45	3,544.23	12,229.68	11,962.33	11,962.33	840.32	247.35	247.35
580100000000	Transferencias Corrientes al Sector Público	8,349.81	3,544.23	11,894.04	11,689.32	11,689.32	575.28	204.72	204.72
580101000000	Al Gobierno Central	480.00	0.00	480.00	391.92	391.92	391.92	88.08	88.08
580102000000	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	300.00	0.00	300.00	183.36	183.36	183.36	116.64	116.64
580104000000	A Gobiernos Autonomos Descentralizados	7,569.81	3,544.23	11,114.04	11,114.04	11,114.04	0.00	0.00	0.00
580400000000	Aportes y Participaciones al Sector Público	335.64	0.00	335.64	293.01	293.01	265.04	42.63	42.63
580406000000	Para el ICE por el 0.5% de las Planillas de Pago a	335.64	0.00	335.64	293.01	293.01	265.04	42.63	42.63
800000000000	GASTOS DE CAPITAL	0.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	0.00	0.00
840000000000	BIENES DE LARGA DURACION	0.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	0.00	0.00
840100000000	Bienes Muebles	0.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	0.00	0.00
840107000000	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	0.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	1,372.00	0.00	0.00
900000000000	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	5,128.64	0.00	5,128.64	5,128.64	5,128.64	5,128.64	0.00	0.00
970000000000	PASIVO CIRCULANTE	5,128.64	0.00	5,128.64	5,128.64	5,128.64	5,128.64	0.00	0.00
970100000000	Deuda Flotante	5,128.64	0.00	5,128.64	5,128.64	5,128.64	5,128.64	0.00	0.00
970101000000	De Cuentas por Pagar	5,128.64	0.00	5,128.64	5,128.64	5,128.64	5,128.64	0.00	0.00
970101010000	Cuentas por pagar del año anterior	2,970.03	0.00	2,970.03	2,970.03	2,970.03	2,970.03	0.00	0.00
970101020000	Remanente por pagar a GAD Municipal San Pedro	2,158.61	0.00	2,158.61	2,158.61	2,158.61	2,158.61	0.00	0.00
		107,141.03	9,400.00	116,541.03	110,148.86	110,148.86	97,175.91	6,392.17	6,392.17



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

c) Contratación pública de bienes y servicios

c.1) ADQUISICIONES POR CATALOGO ELECTRONICO

Nº	TIPO DE COMPRA	CODIGO CPC	OBJETO DE CONTRATACION	QUIEN AUTORIZA LA COMPRA	Nº DE FACTURA	FECHA DE EMISION DE FACTURA	MONTO FACTURA	PROVEEDOR	RUC
1	Otros Bienes	321290418	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	Ab. Pedro Ruiz	001-003-000013266	25/05/2021	83,10	COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.	1790732657001
2	Otros Bienes	3212920135	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS	Ab. Pedro Ruiz	002-002-000103012	07/05/2021	32,12	Jurado Villagomez Edison Ancizar	1710059575001
TOTAL							115,22		

c.2) ADQUISICIONES POR INFIMA CUANTÍA

Nro	Nro. Factura	Fecha de factura	CPC	Descripción CPC	Razón Social	Objeto de Compra	Cantida d	Costo U.	Costo T.	Justificativo	Tipo de Compra
1	101-003-158785	26/03/2021	85990.16.2	SERVICIOS DE PREPARACION DE DATOS CERTIFICADO DIGITAL DE FIRMA ELECTRONICA	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION	Firma Electrónica en Token	1	30.24	30.24	Solicitado mediante Of. No. 22-RPYMCSPH-2021 por Ab. Carmen Meneses	Otros Servicios
2	003-003-3681	26/03/2021	91119.00.2	SERVICIOS NOTARIALES - NOTARIA	ENRIQUEZ YANEZ JOSE AUGUSTO	Reconocimiento de firmas	1	15.74	15.74	Acta de entrega recepción de identificador de usuario del Banco Central del Ecuador	Otros Servicios
3	001-001-8577	25/02/2021	46510.00.1	LAMPARAS DE INCANDESCENCIA (EXCEPTO LAMPARAS DE DESTELLO, LAMPARAS DE RAYOS INFRARROJOS Y ULTRAVIOLETA Y UNIDADES DE REFLECTOR SELLADO): BOMBILLAS ELECTRICAS DE FILAMENTO, PARA LINTERNAS PORTATILES, BATERIAS O LAMPARAS MAGNETO ELECTRICAS, BOMBILLAS ELECTR	IRUA HIGUERA VANESSA LISBETH	Foco	1	1.25	1.25	Solicitud No. 6 Caja Chica	Otros Bienes
4	001-001-5121	23/02/2021	45290.00.1	MOUSE	FIGUEROA ORTEGA MILTON MARCELO	Mouse GENIUS DX-120 USBRED 65 UNIDAD	1	6	6	Solicitado por Ing. Indira Vizcalno segun Memorandum 011-RPYMCSPH-T-2021	Repuestos y Accesorios



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

*10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador*

5	001-001-1718	21/01/2021	44914.23.2	NUMERADOR	GUEVARA POZO DOLORES ROSARIO	Numerador automático	1	17.95	17.95	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino, Memorándum 01-RPYMCSPPH-T-2021	Otros Bienes
6	001-001-1717	21/01/2021	32600.01.1	CUADERNO EMPASTADO	GUEVARA POZO DOLORES ROSARIO	Cuaderno empastado 200h cuadros	1	5.1	5.1	Solicitado por Ab. Evelyn Sotelo, Memorándum 01-RPYMCSPPH-C-2021	Otros Bienes
7	001-001-5861	23/06/2021	45290.00.1	DISCO DURO	COLLAGUAZO ARAUJO SEGUNDO RAFAEL	Disco Duro WD Púrpura de 2 TB para sistema de seguridad	1	118.72	118.72	Informe Lic. Rober Tatés según Memorándum 006-RPYMCSPPH-FC-2021	Otros Bienes
8	101-003-167419	11/06/2021	85990.16.2	SERVICIOS DE PREPARACION DE DATOS CERTIFICADO DIGITAL DE FIRMA ELECTRONICA	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION	Renovación de firma electrónica en token	1	20.16	20.16	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino según Memorándum 028-RPYMCSPPH-T-2021	Otros Servicios
9	003-400-00009882	08/06/2021	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS DE MOTOR	IMBAUTO SA	Cambio aceite y filtro motor, ajuste de suspensión, inspección 18 puntos, cambio líquido dirección hidráulica, filtro aire limpieza, cambio filtro combustible	1	105.1	105.1	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino mediante Memorándum 027-RPYMCSPPH-T-2021	Otros Servicios
10	002-005-21	04/05/2021	97990.10.1	HERRAMIENTAS WEB PARA SISTEMATIZACION Y ADMINISTRACION DE LA INFORMACION NO FINANCIERA DE LOS CARGOS	CALDERON AYALA JORGE JACINTO	Renovación de dominio gob.ec	1	39.2	39.2	Mantenimiento del sitio web institucional	Otros Servicios
11	002-005-21	04/05/2021	97990.10.1	HERRAMIENTAS WEB PARA SISTEMATIZACION Y ADMINISTRACION DE LA INFORMACION NO FINANCIERA DE LOS CARGOS	CALDERON AYALA JORGE JACINTO	Hosting a año	1	61.6	61.6	Mantenimiento del sitio web institucional	Otros Servicios
12	101-003-161500	16/04/2021	85990.16.2	SERVICIOS DE PREPARACION DE DATOS CERTIFICADO DIGITAL DE FIRMA ELECTRONICA	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION	Firma electrónica en archivo	1	30.24	30.24	Solicitado mediante Memorándum No. 014-RPYMCSPPH-FC-2021 por Lic. Rober Tatés	Otros Servicios



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

13	081-040-832046	13/04/2021	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	EMPRESA PUBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR	Gasolina Extra	209.21	1.912	400.0095	Solicitado por Ing Indira Vizcaino mediante Memorándum 015-RPYMCSPH-T-2021	Combustibles
14	001-001-19871	27/09/2021	46420.00.1	BATERIA DE 9V RECARGABLE	CARDENAS BENITEZ LUCIA MARLENE	Batería 9 V	1	3.5	3.5	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino mediante Memorándum 041-RPYMCSPH-T-2021	Otros Bienes
15	001-001-19871	27/09/2021	36990.04.4	LÁMPARA INTERMITENTE LED	CARDENAS BENITEZ LUCIA MARLENE	Focos 15 W led	6	1.4	8.4	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino mediante Memorándum 041-RPYMCSPH-T-2021	Otros Bienes
16	001-001-815	20/08/2021	89121.10.1	SERVICIOS DE IMPRESION INCLUIDO EL MATERIAL DE ACUERDO A FORMATOS ESTABLECIDOS	DIAZ SOLANO MARCO EFREN	Libretines tamaño A4 papel químico con una copia	10	10	100	Solicitado por Ing. Indira vizcaino según Memorándum No. 035RPYMCSPH-T-2021	Otros Servicios
17	001-002-000000004	02/08/2021	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO , REPARACION Y ATENCION DEL EQUIPO DE COMPUTACION (INFORMATICA)	SOFTLAND S.A.	Soporte técnico remoto hora o fracción	1	78.4	78.4	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino mediante memorándum 032-RPYMCSPH-T-2021	Otros Servicios
18	002-001-371	16/07/2021	87141.06.1	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO CORRIENTES, COMO POR EJEMPLO LAVADO INTERIOR Y EXTERIOR DEL COCHE	VILLARREAL ENRIQUEZ JOFFRE EFRAIN	Manguereadas	3	3	9	Solicitud del 06/07/2021	Otros Servicios
19	002-001-371	16/07/2021	87141.06.1	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO CORRIENTES, COMO POR EJEMPLO LAVADO INTERIOR Y EXTERIOR DEL COCHE	VILLARREAL ENRIQUEZ JOFFRE EFRAIN	Lavadas completas	2	12	24	Solicitud del 06/07/2021	Otros Servicios
20	002-001-371	16/07/2021	67530.00.1	SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHICULOS Y GARAJES DE ESTACIONAMIENTO, CUBIERTOS	VILLARREAL ENRIQUEZ JOFFRE EFRAIN	Servicio de garaje diciembre 2020 enero. febrero y medio mes de marzo 2021	4	17.5025	70.01	Solicitud del 06/07/2021	Otros Servicios



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

*10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador*

21	001-001-243	27/12/2021	54730.00.1	SERVICIOS DE PINTURA (PRINCIPALMENTE E DECORATIVA) DE INTERIORES DE EDIFICIOS Y SERVICIOS ANALOGOS (APLICACION DE REVESTIMIENTOS, LACADO, ETC.)	MUÑOZ RODRIGUEZ JOSE GERARDO	Mantenimiento de edificio	1	3577.95	3577.95	Solicitado por Ab. Evelyn Sotelo mediante Memorandum No. 64-RPYMCSPTH-2021	Mantenimiento Obras
22	001-002-378435	22/12/2021	87340.00.3	SERVICIO DE RASTREO Y RECUPERACION DE VEHICULOS ROBADOS	ROAD TRACK ECUADOR S A	ChevyStar Flotas P8 Renovación EF 1290	1	259	259	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino mediante Memorandum No. 049-RPYMCSPTH-2021	Otros Servicios
23	1E+07	22/12/2021	51290.00.1	LICENCIA DE USO DE SOFTWARE DE CONTROL DE TONO SERIAL	FIGUEROA ORTEGA MILTON MARCELO	Licencia antivirus Kaspersky 1 año unidad	6	19.9366	119.6196	Solicitado por Ab. Fernanda Narváez mediante Memorandum No. 11-RPYMCSPTH-DIG-2021	Otros Servicios
24	001-001-5410	22/12/2021	45230.00.38	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO MEDIO ALTO	FIGUEROA ORTEGA MILTON MARCELO	CPU I7-11VA-16GB-480GB-2TB-MON19.5WIFI-ANTIVIRUS	1	1372	1372	Solicitado por ab. Carmen Meneses según Memorandum No. 02-RPYMCSPTH-INS-2021	Otros Bienes
25	001-001-5404	17/12/2021	87130.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO , REPARACION Y ATENCION DEL EQUIPO DE COMPUTACION (INFORMATICA)	FIGUEROA ORTEGA MILTON MARCELO	Servicio técnico unidad	6	47.04	282.24	Solicitado por Ab. Fernanda Narváez según Memorandum No. 11-RPYMCSPTH-DIG-2021	Otros Servicios
26	003-400-10417	16/11/2021	87141.00.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS DE MOTOR	IMBAUTO SA	Mantenimiento preventivo vehicular de SUZUKI grand vitara SZ 4x4 a los 40.000 Km de recorrido	1	193.24	193.24	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino según Memorandum No. 047-RPYMCSPTH-2021 Otros Servicios	Otros Servicios
27	001-002-000000021	08/11/2021	83160.01.1	PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS (PROGRAMAS) INFORMATICOS EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO O. EL MANTENIMIENTO PUEDE SER CORRECTIVO O PREVENTIVO E INCLUIR SERVICIOS COMO EL MEJORAMIENTO DE LOS PROGRAMAS EXISTENTES	SOFTLAND S.A.	Actualización del software registral SIRP en su última versión para el Registro de la Propiedad del Cantón San Pedro de Huaca, el mismo que incluye capacitación y 6 meses de soporte técnico.	1	1680	1680	Solicitado por Lic. Rober Tatés según Memorandum No. 029-RPYMCSPTH-FC-2021	Otros Servicios



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

*10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador*

28	001-001-6571	08/11/2021	83160.01.1	PRESTACION DE ASISTENCIA PARA MANTENER LOS SISTEMAS (PROGRAMAS) INFORMATICOS EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO. EL MANTENIMIENTO PUEDE SER CORRECTIVO O PREVENTIVO E INCLUIR SERVICIOS COMO EL MEJORAMIENTO DE LOS PROGRAMAS EXISTENTES	VILLARRUEL RIVERA BENITO MAURICIO	Actualización Sistema	1	224	224	Solicitado por Contador mediante Memorándum No. 040-RPYMCSPH-2021	Otros Servicios
29	081-040-862826	05/11/2021	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	EMPRESA PUBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR	Extra	215.69	2.55	550.0095	Solicitado por Ing. Indira Vizcaino según Memorándum No. 046-RPYMCSPH-T-2021	Combustibles
30	208-008-234951	28/10/2021	33310.00.1	GASOLINA EXTRA	ATIMASA S.A.	Extra	1	20	20	Regreso de Quito del BCE el 28/10/2021	Combustibles
31	046-001-741	26/10/2021	71334.03.1	SEGURO PARA ROBO Y O ASALTO	SWEADEN COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	Póliza nueva de seguros ROBO Y ASALTO	1	117.04	117.04	Solicitado por Lic. Rober Tatés mediante Memorándum No. 037-RPYMCSPH-2021	Seguros
32	046-001-739	26/10/2021	71334.03.2	SEGURO A EQUIPO ELECTRONICO	SWEADEN COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	Póliza nueva de seguros EQUIPO ELECTRONICO	1	145.1	145.1	Solicitado por Lic. Rober Tatés según Memorándum No. 037-RPYMCSPH-FC-2021	Seguros
33	046-001-738	26/10/2021	71331.00.1	SEGUROS PARA VEHICULOS AMPARA DAÑOS PROPIOS Y A TERCEROS	SWEADEN COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	Póliza nueva de seguros VEHICULOS LIVIANOS	1	486.06	486.06	Solicitado por Lic. Rober Tatés según Memorándum No. 037-RPYMCSPH-FC-2021	Seguros
34	046-001-737	26/10/2021	71335.00.1	SEGURO DE FIDELIDAD DE LOS EMPLEADOS	SWEADEN COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	Póliza nueva de seguros FIDELIDAD PUBLICA	1	117.04	117.04	Solicitado por Lic. Rober Tatés según Memorándum No. 037-RPYMCSPH-FC-2021	Seguros
35	046-001-736	26/10/2021	71334.03.1	SEGURO PARA INCENDIO	SWEADEN COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	Póliza nueva de seguros INCENDIO	1	117.04	117.04	Solicitado por Lic. Rober Tatés según Memorándum No. 037-RPYMCSPH-FC-2021	Seguros



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

36	101-003-185207	22/10/2021	85990.16.2	SERVICIOS DE PREPARACION DE DATOS CERTIFICADO DIGITAL DE FIRMA ELECTRONICA	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION	Firma electrónica en token	1	30.24	30.24	firma electrónica para la Máxima Autoridad registral	Otros Servicios
----	----------------	------------	------------	--	---	----------------------------	---	-------	-------	--	-----------------

TOTAL 10435.2

d) Adquisición y enajenación de bienes.

d.1) En el ejercicio económico 2021 se realizó la adquisición de un computador por el valor de 1.372,00 USD que hace las veces de servidor específico para el sistema informático registral SIRP con las siguientes características:

d.2) No se realizó la enajenación de bienes.

e) Compromisos asumidos con la comunidad.

Como respuesta por parte de la comunidad hacia el informe de Rendición de cuentas realizado Por el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón San Pedro de Huaca referente al año de gestión 2021 no se obtuvieron aportes ciudadanos, observaciones ni compromisos por lo que no ha existido requerimientos ni compromisos adquiridos con la ciudadanía.

f) Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emitidos por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado.

Antes y durante la ejecución del ejercicio fiscal 2021 no han existido recomendaciones o pronunciamientos por parte de los organismos de Transparencia y Control Social ni de la Procuraduría General del Estado.

g) Presentación de Balances Anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, Tributarios y cumplimiento de objetivos.

g.1) PRESENTACIÓN DE BALANCES ANUALES.

Los balances institucionales han sido legalizados internamente y entregados mensualmente mediante la plataforma creada para el efecto por el ente rector de la finanzas públicas como es el Ministerio de Finanzas del Ecuador, después de ser validados según los aspectos técnicos y legales han sido cerrados en dicho sistema de enero a diciembre del año 2021.



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

Ministerio de Economía y Finanzas | Gobierno de Ecuador | Justicia y Registros

SECTOR: PARA EL SECTOR ESTADÍSTICO ÚNICAMENTE EDIFICIOS Y BIENES CORRIENTES. INFORMACIÓN PARA QUIEN DE TOMAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DEL CADUCO. ATENCIÓN: Se comunica a las entidades

SIOEF - Consolidación
Carga de Archivos - Carga

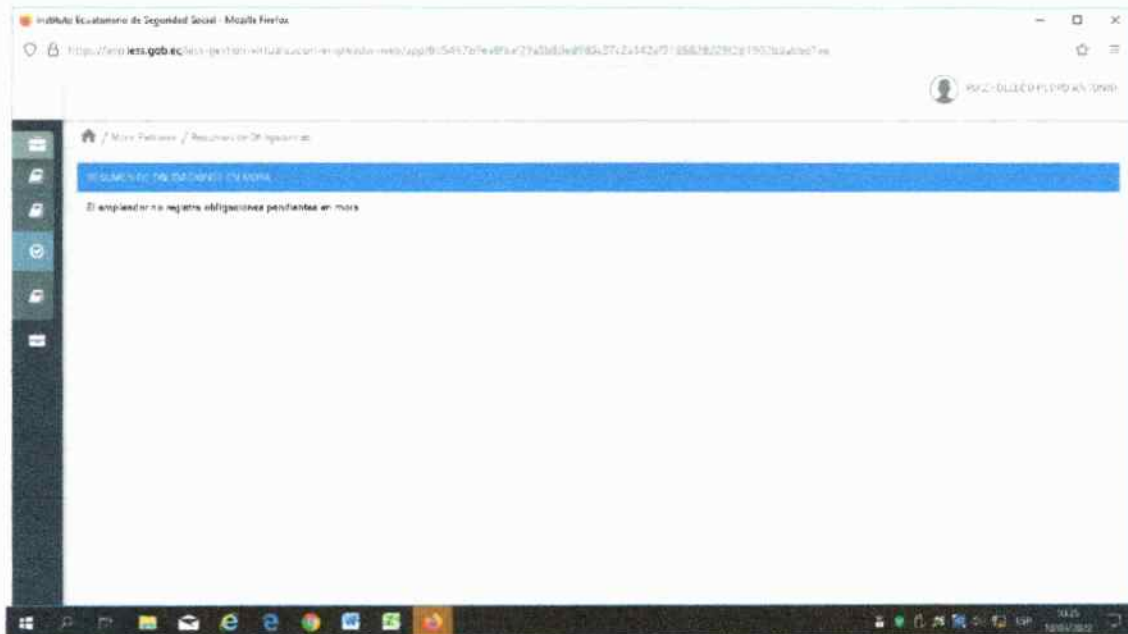
Ejercicio: 2021
744 - 0008 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA
Institución: 744 - 0005 - 0000

Sol.	Año de Carga	Periodo	Mes	Estado	Activo	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Fecha	Usuario
	2021	12		CERRADO	S	N	S	S	N	S	S	S	S	S	0.00		
	2021	11		CERRADO	S	N	S	S	N	S	S	S	S	S	0.00		
	2021	10		CERRADO	S	N	S	S	N	S	S	S	S	S	0.00		
	2021	09		CERRADO	S	N	S	S	N	S	S	S	S	S	0.00		
	2021	08		CERRADO	S	N	S	S	N	S	S	S	S	S	0.00		
	2021	07		CERRADO	S	N	S	S	N	S	S	S	S	S	0.00		
	2021	06		CERRADO	S	N	S	S	N	S	S	S	S	S	0.00		
	2021	05		CERRADO	S	N	S	S	N	S	S	S	S	S	0.00		

g.2) NIVELES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES.

g.2.1) Con la Seguridad Social

Durante el periodo 2021 se ha priorizado el pago de los aportes y demás obligaciones con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS.





REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

g.2.2) Con el Ministerio de Trabajo

Durante el ejercicio fiscal 2021 se han reportado satisfactoriamente al Ministerio de Trabajo las obligaciones con los empleados del Registro de la Propiedad como son el pago de décimo cuarto sueldo en el mes de agosto y el pago del décimo tercer sueldo en el mes de diciembre de 2021.

HISTORIAL DEL FORMULARIO					
DECLARACIÓN DE DÉCIMA TERCERA REMUNERACIÓN					
EMPLEADOR: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA					
RUC: 0460033140001					
FORMULARIO: DT01204077					
Estado Actual: R					
NÚMERO	ESTADO	OBSERVACION	TIPO_USUARIO	USUARIO	FECHA
1	V	ACTIVACION DE FORMULARIO	EXTERNO	0460033140001	05/01/2021 14:36:00
2	D	DECLARACIÓN CARGADA	EXTERNO	0460033140001	05/01/2021 15:04:48
3	D	El proceso se encuentra registrado.	EXTERNO	0460033140001	05/01/2021 15:04:47
4	R	El proceso se encuentra registrado	EXTERNO	0460033140001	05/01/2021 15:08:26

Imprimir Regresar Salir

g.2.3) Con los funcionarios

En conformidad al Distributivo de Sueldos elaborado para el año 2021 se ha cumplido satisfactoriamente las obligaciones con los funcionarios del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón San Pedro de Huaca.



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA DISTRIBUTIVO DE SUELDOS REFORMADO AÑO 2021 ADMINISTRACIÓN GENERAL

Partida Pres. No.	FUNCIONARIO	Cargo Propuesto	Grupo Ocupacional	Grado	Remuneración Mensual Unificada	Remuneración Anual Unificada	Aporte Patronal 11.15%	Fondos de Reserva 8.33%	13º Sueldo	14º Sueldo	TOTAL
51010501	RUIZ FOLLECO PEDRO ANTONIO	REGISTRADOR	NIVEL GERARQUICO SUPERIOR	2	2368.00	28416.00	3168.39	2367.06	2368.00	400.00	36719.45
51010502	MENESES CASTRO TRANSITO DEL CARM	INSCRIPTORA	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	733.00	8796.00	980.76	732.71	733.00	400.00	11642.47
51010503	TATES JIMENEZ ROBER EUGENIO	FINANCIERO/CON	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	733.00	8796.00	980.76	732.71	733.00	400.00	11642.47
51010504	VIZCAINO PASQUEL INDIRA GEOVANA	TESORERA	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	585.00	7020.00	782.76	584.77	585.00	400.00	9372.53
51010505	SOTELO ESCOBAR EVELYN DANIELA	CERTIFICADOR/A	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	585.00	7020.00	782.76	584.77	585.00	400.00	9372.53
51010506	NARVAEZ CHAMORRO MARIA FERNAND	DIGITALIZADOR/A	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	585.00	7020.00	782.76	584.77	585.00	400.00	9372.53
					5589.00	62388.00	6956.35	5002.02	5199.00	2133.32	81678.69

g.3) NIVELES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

La institución registral ha cumplido satisfactoriamente dentro de los plazos establecidos las obligaciones tributarias consignadas en el Registro Único de Contribuyentes RUC determinadas por el organismo competente como es el Servicio de Rentas Internas SRI durante el periodo 2021, obligaciones como:



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

declaración mensual de IVA, declaración mensual de retenciones en la fuente de impuesto a la renta, anexo transaccional simplificado, anexo de trabajo en relación de dependencia y Anexo de Notarios y Registradores de la Propiedad.



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO



Contribuyente:
REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA
RUC:0460033140001
Ciudad: -

De conformidad con lo establecido en el artículo 96 del Código Tributario sobre el cumplimiento de los deberes formales de los contribuyentes y en concordancia con el artículo 101 de la Ley de Régimen Tributario Interno sobre la responsabilidad por la declaración de impuesto del sujeto pasivo, el Servicio de Rentas Internas certifica que:

Una vez revisada la base de datos del SRI, el contribuyente **REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA** con RUC 0460033140001, ha cumplido con sus obligaciones tributarias hasta **FEBRERO 2022** y no registra deudas en firme, información registrada a la fecha de emisión del presente certificado de cumplimiento tributario.

Sin embargo, la Administración Tributaria se reserva el derecho de verificar las declaraciones presentadas y ejercer la facultad determinadora, orientada a comprobar la correcta aplicación de las normas tributarias vigentes, sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes en caso de detectarse falsedad en la información presentada.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
Fecha y hora de emisión: 10 de marzo de 2022 11:04

Código de Verificación: SIREC122200070613



Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. SAC 2006R00C13-0000217 publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 442 del 19 de marzo de 2013, por lo que no requiere ser firmado por parte de la Administración Tributaria, además que se puede verificar en la página web del SRI: www.sri.gub.ec o en la aplicación SRI Móvil.

g.4) NIVELES DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.

El Plan Operativo Anual para el año 2021 consta de tres programas:

- 1.- Programa de Planificación, Dirección y Control de Cumplimiento del Objeto del Registro de la Propiedad y Mercantil.
- 2.- Programa de Ejecución del Objeto del Registro de la Propiedad y Mercantil.
- 3.- Programa de Financiamiento y Registro de Recursos para alcanzar el objeto del Registro de la Propiedad y Mercantil.

Los mismos que después de la evaluación alcanzaron el 100% en sus 106 actividades distribuidas en las Unidades Administrativa como son: Administración de Servicios, Administración de Talento Humano, Inscripciones, Certificaciones, Finanzas y Contabilidad, Tesorería, Compras Públicas y Bodega.

Anexo 2



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

*10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador*

- h) Propuestas o plan de trabajo presentado al Consejo Nacional Electoral, antes de la campaña, en el caso de las autoridades de elección popular.**

La máxima autoridad del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón San Pedro de Huaca al igual que todos los Registradores de la Propiedad a nivel nacional es designado mediante concurso de méritos y oposición realizado por el GAD Municipal de su respectiva jurisdicción en observancia a la ley y a las normas creadas para el efecto por la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, razón por la cual en esta institución no existen propuestas de campaña a ser tomadas en consideración para rendir cuentas.

- i) Propuestas de acciones de legislación, fiscalización y política pública, para autoridades de elección popular.**

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón San Pedro de Huaca es un organismo técnico dirigido a cumplir estrictamente el objeto para el que fue creado en cumplimiento a la ley, al igual que en el numeral anterior no existen en las actividades institucionales propuestas de acciones de legislación, fiscalización y política pública.

- j) Propuesta de acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional, para autoridades de elección popular.**

Como ya se explicó en el literal h) la máxima autoridad del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón San Pedro de Huaca no es designada mediante elección popular, razón por la cual no han existido delegaciones locales, nacionales ni internacionales.

- k) Demás que se deriven del proceso de Rendición de Cuentas**

K.1) Entrega de Remanente a la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos.

En cumplimiento a la norma técnica de cálculo de remanente cuatrimestral emitido por la DINARP, antes DINARDAP, se transfirieron los siguientes valores:

Primer Cuatrimestre 2021	14.74
Segundo Cuatrimestre 2021	168.62
Tercer Cuatrimestre 2021	0.00
TOTAL	183.36



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA

10 de Agosto y Luis Felipe Borja - Coop. de Vivienda Los Pinos - Barrio Sur
Huaca - Provincia del Carchi - Ecuador

k.2) Entrega de Remanente al GAD Municipal San Pedro de Huaca.

Después de cerrar contable y presupuestariamente el ejercicio fiscal 2021 se determinó el remanente anual para el GAD Municipal San Pedro de Huaca de la siguiente manera:

CODIGO	CUENTA	DISPONIBILIDAD Saldo Caja Bancos	DEUDA FLOTANTE Obligaciones por pagar del 2021	SALDO Remanente
1110301	Banco Central del Ecuador No. 89220201	12972.95		
2135103	C x P Gastos en Personal - IESS Personal		639.94	
2135104	C x P Gastos en Personal - IESS Patronal		623.18	
2135106	C x P Acumulación Fondos de Reserva		197.25	
2135107	C x P BIESS Créditos Quirografarios		278.55	
2135108	C x P BIESS Créditos Hipotecarios		92.02	
21358	C x P Transferencias y Donaciones corrientes		27.97	
		12972.95	1858.91	11114.04

Informe Preliminar de Rendición de Cuentas del período 2021 recopilado y consolidado por:

Lic. Rober Tatés Jiménez
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN Y ENTREGA

Aprobado por:

Ab. Pedro Antonio Ruiz
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)

ANEXO 2

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON SAN PEDRO DE HUACA

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021

- 1.- Programa de planificación dirección y control de cumplimiento del objeto del Registro de la Propiedad y Mercantil
- 2.- Programa de ejecución del objeto del Registro de la Propiedad y Mercantil
- 3.- Programa de financiamiento y registro de recursos para alcanzar el objeto del Registro de la Propiedad y Mercantil

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	LINEA BASE	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES												Total x Activ	CUMPLIMIENTO %	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
REGISTRO Ab. Pedro Ruiz Ab. Carmen Meneses	1	Presentación de Rendición de Cuentas a la ciudadanía	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Formulario del CPCCS
	2	Control de documentación para proceso de transferencia	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Autorizaciones de pago
	3	Aprobación de Autorizaciones de pago	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Autorizaciones de pago
	4	Disposición y participación en arqueos de Caja	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Actas de Arqueo de caja
	5	Control y Autorización para Inscripción	429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reporte sistema SIRP
	6	Revisión y suscripción de Razones de Inscripción	429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reporte sistema SIRP
	7	Revisión y suscripción de certificaciones	849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reporte sistema SIRP
	8	Emisión de Resoluciones Administrativas	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Resoluciones admin.
	9	Control y Legalización de Estados Financieros	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Estados financieros
	10	Realización de depósitos bancarios	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reporte de depósitos
	11	Conducción del vehículo Institucional	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Bitácora vehicular
	12	Autorizar las solicitudes de egreso de bodega	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Egresos de bodega
	13	Control y autorización de desembolso de caja chica Institucional	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Autorizaciones de caja chica
	14	Control, Autorización y legalización de Roles de Pago	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Roles de pago
	15	Anotación de títulos recibidos para inscribir en el Repertorio	429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Repertorio
	16	Cierre diario del libro repertorio	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Repertorio
	17	Autorización de transferencias en el sistema del BCE	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Reporte de transferencias
	18	Autorizar las solicitudes de suministros y materiales	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Solicitudes de materiales
	19	Atender consultas de usuarios relacionadas con el objeto Institucional	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Registro de consultas
ADMIN. SERVICIOS Ing. Indira Vizcalno	1	Elaboración de Oficios	55	8	1	4	7	2	1	2	3	3	4	10	10	55	100.00000%	No. De Oficios
	2	Elaboración de Memorándums	100	19	15	11	3	5	6	4	2	6	7	11	11	100	100.00000%	No. De Memorándum
	3	Recepción y revisión previa de documentos	1229	83	103	137	101	113	141	87	140	71	59	112	82	1229	100.00000%	No. Solicitudes de trámite
	4	Despacho de documentos	1120	74	99	135	97	95	132	125	137	73	50	103	0	1120	100.00000%	Reporte del sistema SIRP
	5	Guianza de llenado del formulario de Solicitud de trámite	1235	83	103	137	101	113	141	87	140	71	65	112	82	1235	100.00000%	Solicitudes de trámite
	6	Informe de uso del teléfono convencional Institucional	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Registro uso de teléfono
	7	Consultas en Ficha Simplificada	126	4	19	28	17	11	7	4	22	3	6	3	2	126	100.00000%	Registro uso de ficha simp.
	8	Consultas en la plataforma Dato Seguro	41	5	3	5	3	2	7	3	2	3	3	3	2	41	100.00000%	Registro consulta dato seguro
	9	Informes de uso de mensajería de texto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Registro uso mensajes de T.
	10	Informe de órdenes de combustible	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Registro órdenes de combust.
	11	Informe de órdenes de movilización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Registro de órdenes de movil.
	12	Registros en la Bitácora del Vehículo Institucional	44	19	16	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	100.00000%	Bitácora vehicular
	13	Reporte de la Bitácora del sistema registral SIRP	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Reporte sistema SIRP
	14	Atención de consultas y asesoramiento a usuarios	31	1	0	5	1	2	2	0	0	5	5	5	5	31	100.00000%	Registro de consultas
	15	Contestaciones SINE	148	3	20	7	28	20	4	66	0	0	0	0	0	148	100.00000%	Reporte sistema SINE
ADMIN. TALENTO HUMANO	1	Planificación del Talento Humano	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00000%	Informe de planificación
	2	Estructuración y reestructuración de procesos	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00000%	Informe de reestructuración
	3	Control de desempeño y cumplimiento de los funcionarios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Informe control de desempe.
	4	Evaluación del desempeño de los funcionarios (Gestión por Resultados)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Informe de evaluación
	5	Control de la imagen Institucional	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Informe de control
	6	Elaboración de Reporte de Asistencia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Reporte de asistencia
	7	Elaboración y presentación de Reporte de Permisos Personales	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00000%	Reporte de permisos person.

INSCRIPCIONES Ab. Evelyn Sotelo	8	Elaboración y presentación de Reporte de Permisos Oficiales	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00000%	Reporte de permisos oficiales
	9	Informe de pago del décimo cuarto sueldo al Ministerio de Trabajo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00000%	Reporte del sistema
	10	Informe de pago del décimo tercer sueldo al Ministerio de Trabajo	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00000%	Reporte del sistema
	11	Entrega de Póliza de Fidelidad a la Contraloría General del Estado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00000%	Certificado de cauciones
	12	Control y Exigencia de declaraciones patrimoniales Juradas a la CGE	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00000%	Memorándum
	13	Elaboración y ejecución del Cuadro de Vacaciones	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00000%	Cuadro de vacaciones
	14	Revisión y suscripción del Rol de Pagos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00000%	Rol de pagos
	1	Control y revisión legal de los títulos ingresados	430	20	27	41	35	26	38	38	58	25	5	34	83					100.00000%	Reporte sistema SIRP
	2	Inscripción de títulos o instrumentos públicos	438	20	27	41	35	26	63	38	58	25	45	34	26					100.00000%	Reporte sistema SIRP
	3	Asesoramiento Jurídico a la Institución	100	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					100.00000%	Miemos de asesoramiento
	4	Realizar y presentar el inventario de libros registrales	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100.00000%	Inventario de libros
	5	Follar los libros registrales	478	27	3	41	35	26	63	38	58	25	45	34	83					100.00000%	Libros registrales
	6	Marginal en libros Registrales	507	25	27	41	35	26	63	38	58	25	45	62	62					100.00000%	Libros registrales
	7	Abrir los libros registrales	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100.00000%	Libros registrales
8	Cerrar los libros registrales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100.00000%	Libros registrales	
9	Solicitar el empastado de los libros registrales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100.00000%	Miemo de solicitud	
10	Crear y registrar en el libro de índice	470	0	0	22	0	0	0	0	0	286	45	34	83					100.00000%	Libro de índice	
11	Anexo SRI Notarios y Registradores de la Propiedad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					100.00000%	Reporte en Sistema del SRI	
12	Informes a Avalúos y Catastros del GAD Municipal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					100.00000%	Oficio de entrega	
13	Contestación requerimientos en el SINE	996	31	61	19	56	98	130	400	201	0	0	0	0					100.00000%	Reporte del SINE	
14	Atención de consultas y asesoramiento a usuarios	60	0	0	2	2	2	2	2	4	7	12	17	10					100.00000%	Registro de consultas	
15	Recepción de la solicitud de certificación e identificación del tipo	920	62	77	104	70	75	87	80	95	50	87	78	55					100.00000%	Solicitudes de trámite	
16	Revisión de la Información registral previo a la emisión del Certificado	920	62	77	104	70	75	87	80	95	50	87	78	55					100.00000%	Reporte del sistema SIRP	
17	Emisión del Certificado Registral	920	62	77	104	70	75	87	80	95	50	87	78	55					100.00000%	Reporte del sistema SIRP	
18	Creación de la ficha registral del certificado del Registro de la P. Tulcán	66	4	4	14	2	3	5	8	6	7	9	3	1					100.00000%	Reporte del sistema SIRP	
19	Mantenimiento de Fichas Registrales	386	21	39	38	30	44	48	40	0	19	47	38	22					100.00000%	Reporte del sistema SIRP	
20	Registro de los certificados emitidos en el libro Repertorio Certificados	920	62	77	104	70	75	87	80	95	50	87	78	55					100.00000%	Libro repertorio certificados	
21	Asesoramiento Jurídico a la Institución	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100.00000%	Miemos de asesoramiento	
22	Contestación requerimientos en el SINE	3051	181	379	238	279	400	548	1026	0	0	0	0	0					100.00000%	Reporte SINE	
23	Formación de libros con las copias de los certificados emitidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					100.00000%	Libros formados	
24	Consultas en la plataforma Dato Seguro	42	1	5	15	3	1	11	2	0	0	3	1	0					100.00000%	Reporte de consultas	
DIGITALIZACIÓN	1	Obtener respaldo de la Información de los sistemas del Registro	0																#DIV/0!	Archivos en disco extraíble	
	2	Mantenimiento preventivo del equipo informático	0																#DIV/0!	Informe de mantenimiento	
	3	Solicitar la adquisición e instalar sistemas antivirus al equipo informático	0																#DIV/0!	Solicitud y licencias	
	4	Escaneo e incorporación de archivos digitales al sistema SIRP	0																#DIV/0!	Reporte sistema SIRP	
	5	Carga de informe mensual de ingresos en la plataforma DINARDAP	0																#DIV/0!	Reporte platafor. DINARDAP	
	6	Carga de informe cuatrimestral de ingresos a la plataforma DINARDAP	0																#DIV/0!	Oficio de entrega	
	7	Archivo físico de documentos registrales	0																#DIV/0!	Archivo físico	
	8	Administración y actualización de la página web institucional	0																#DIV/0!	Informes	
	9	Administración y actualización de redes sociales de la Institución	0																#DIV/0!	Informes	
	10	Elaboración y entrega de Memorándums	0																#DIV/0!	No. De Memorándum	
	11	Asesoramiento en la aplicación y funcionamiento de los sistemas informático	0																#DIV/0!	Informes	
	1	Cálculo de la estimación de los ingresos anuales	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100.00000%	Anillado Presupuesto Inicial
	2	Elaboración y presentación del presupuesto anual	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					100.00000%	Anillado Presupuesto Inicial
	3	Elaboración de certificaciones presupuestarias	185	18	15	17	18	17	16	12	13	13	17	14	15					100.00000%	Reporte sistema Naptilus
4	Elaboración y presentación de traspasos y reformas presupuestarias	14	1	0	0	0	2	2	1	2	1	3	1	1					100.00000%	Solicitudes de autorización	
5	Control de la Ejecución Presupuestaria	12	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1					100.00000%	Estado de ejecución	
6	Control de las Cuentas Bancarias Institucionales	43	3	3	5	5	4	3	3	4	4	3	3	3					100.00000%	Cortes bancarios	
7	Elaboración del Informe de Remanente mensual a la DINARDAP	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					100.00000%	Reporte sistema de remanen.	
8	Elaboración del Informe de Remanente cuatrimestral a la DINARDAP	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0					100.00000%	Oficio de entrega	

9	Elaboración de informe anual de Remanente para el GAD Municipal	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00000%	Memo de informe y cálculo
10	Recopilación de documentación suficiente para sustentar egresos	170	12	15	18	16	15	13	12	11	11	14	18	15						170	100.00000%	Registros contables de egreso
11	Elaboración de autorizaciones de pago	79	3	5	9	11	8	7	5	6	5	5	8	7						79	100.00000%	Autorizaciones de pago
12	Elaboración y entrega de Memorándums	60	6	4	3	6	3	2	2	6	4	14	5	5						60	100.00000%	No. De Memorándums
13	Elaboración de solicitudes de pago con caja chica	20	3	3	2	3	2	3	2	0	0	1	5	0						20	100.00000%	Solicitudes de caja chica
14	Llevar un control de caja chica institucional	13	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1						13	100.00000%	Registro de egresos de caja ch
15	Participación en los arqueos de caja chica y caja general	3	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0						3	100.00000%	Actas de Arqueo de caja
16	Elaboración y registro del Estado de Situación Inicial	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Estado de situación inicial
17	Elaboración de registros contables	591	48	48	61	50	45	47	52	45	46	50	49	50						591	100.00000%	No. De Asientos contables
18	Elaboración de Anexo Transaccional Simplificado SRI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12	100.00000%	Reporte de ATS del SRI
19	Elaboración de Anexo Impuesto a la renta en relación de dependencia	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Reporte de ARDP del SRI
20	Declaración mensual de IVA al SRI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12	100.00000%	Reporte de declaración SRI
21	Cálculo y elaboración de retenciones	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						2	100.00000%	Archivo digital de retención.
22	Declaración mensual de retenciones de impuestos de impuesto a la renta al SRI	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						2	100.00000%	Reporte de declaración SRI
23	Registrar los ingresos de bodega	15	0	0	1	2	3	2	1	2	1	1	1	1						15	100.00000%	Reporte de Ingresos de bod.
24	Registrar los Egresos de bodega	127	11	9	15	8	10	11	10	10	9	13	11	10						127	100.00000%	Reporte de Egresos de bodeg.
25	Devengar mensualmente los seguros prepagados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12	100.00000%	Tabla de devengados
26	Realizar las conciliaciones de las cuentas bancarias	24	2	0	0	0	0	5	3	0	6	0	0	8						24	100.00000%	Conciliaciones bancarias
27	Calcular y registrar la depreciación anual de los Activos Fijos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Asiento contable de depreciación.
28	Cerrar las cuentas contables	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Asientos de cierre
29	Conversión de estados financieros mensuales en archivos planos	12	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12	100.00000%	Archivo digital de a. planos
30	Cargar estados financieros mensuales al Ministerio de Finanzas	12	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12	100.00000%	Reporte del sistema MF
31	Entrega de Estados Financieros anuales físicos al Ministerio de Finanzas	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Oficio de entrega
16	Elaboración de facturas digitales	1235	83	103	137	101	113	141	87	140	71	65	112	82						1235	100.00000%	No. De facturas
17	Recaudar las tarifas del Registro de la Propiedad	1235	83	103	137	101	113	141	87	140	71	65	112	82						1235	100.00000%	No. Solicitudes de trámite
18	Control de saldos de la cuenta del Banco Central del Ecuador	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12	100.00000%	Cortes bancarios
19	Elaboración de Partes Diarios de Recaudación	61	5	0	0	0	0	0	0	17	0	8	19	12						61	100.00000%	No. de partes diarios
20	Registrar transferencias en el Sistema de Pagos Interbancarios del BCE	119	3	13	11	19	10	0	15	8	10	22	0	119						119	100.00000%	Reporte de transferencias
21	Obtención, impresión y archivo de Estado de Cuenta del BCE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						12	100.00000%	Archivo de estados de cuenta
22	Obtención de cortes bancarios de la cuenta del Banco Central del Ecuador	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						36	100.00000%	Cortes bancarios
23	Envío de acreditaciones de transferencia a proveedores	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						36	100.00000%	Correos electrónicos enviados
32	Elaboración del Plan Anual de Contratación (PAC)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	PAC Impreso
33	Carga al SOCE el Plan Anual de Contratación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Reporte sistema SOCE
34	Realizar procesos de adquisición por catálogo electrónico	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0						2	100.00000%	Reporte sistema SOCE
35	Cerrar procesos de adquisición por catálogo electrónico	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2						2	100.00000%	Reporte sistema SOCE
36	Publicar adquisiciones por infima cuantía	36	2	2	2	2	1	3	1	2	1	0	11	9						36	100.00000%	Reporte sistema SOCE
37	Elaborar y entregar informes de Catálogo Electrónico al SERCOP	5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0						5	100.00000%	Oficio de entrega
38	Solicitar la adquisición de materiales y suministros	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0						2	100.00000%	Memo de solicitud
39	Legalizar los ingresos a bodega	15	0	0	1	2	3	2	1	2	1	1	1	1						15	100.00000%	Ingresos a bodega
40	Legalizar los egresos de bodega	128	11	9	15	8	10	11	10	10	9	13	11	11						128	100.00000%	Egresos de bodega
41	Llevar el control de inventarios de consumo	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						2	100.00000%	Archivo digital
42	Llevar el control de inventarios de Activos fijos	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Archivo digital
43	Llevar el control y custodia de los libros registrales	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Archivo digital
44	Realizar una toma física de los bienes inventariados	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						1	100.00000%	Actas de constatación física
45	Realizar la entrega de los suministros solicitados y autorizados	128	11	9	15	8	10	11	10	10	9	13	11	11						128	100.00000%	No. De requerimientos

EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO ANUAL

FUNCIONARIO	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANUAL
Ab. Ruiz Folleco Pedro Antonio	19	0	0%
Ab. Meneses Castro Tránsito	14	14	100%
Lic. Tatés Jiménez Rober Eugenio	45	45	100%
Ing. Vizcaino Paspuel Indira Geovana	23	23	100%
Ab. Sotelo Escobar Evelyn Daniela	24	24	100%