

SUSTENTABILIDAD PATRIMONIAL.- Articular acciones con otros niveles de Gobierno que permitan gestionar el manejo de los recursos naturales incorporando el fomento a la investigación, la promoción de la cultura ecológica, el control de la contaminación y la gestión de riesgos. MATRIZ PRODUCTIVA.- Coordinar acciones con otros niveles de Gobierno que permitan la consolidación de un sistema económico local inclusivo y sostenible, desarrollando el fomento productivo de los sectores: agropecuario, turístico y de comercio en el cantón. REDUCCIÓN DE BRECHAS.- Fortalecer la conectividad vial a nivel del territorio, articulando un sistema efectivo de transporte, tránsito y movilidad que le permita ampliar la cobertura y acceso a tecnologías de información y comunicación en el cantón.	COMPETENCIA DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y REGISTRO MERCANTIL	La inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes	490 920 13 13	Inscripciones Registro P. Certificaciones Registro P Inscripciones Registro M. Certificaciones Registro M	Número de Inscripciones y Certificaciones realizadas	1436	1441
---	--	---	------------------------	--	--	------	------

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? <i>Puede seleccionar varios</i>	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	NO	DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	NO APLICA	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO	LISTA DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD		NO EXISTE ASAMBLEA CIUDADANA EN EL CANTÓN
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	NO	NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/1-Conformacion-del-equipo001-1.pdf	ÚNICAMENTE SE CONFORMÓ EL EQUIPO POR PARTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	DESCRIBA CÓMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/1-Conformacion-del-equipo001-1.pdf	ÚNICAMENTE SE CONFORMÓ EL EQUIPO POR PARTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La comisión conformada por el equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO	NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03	LA EVALUACIÓN LA REALIZÓ EL EQUIPO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	NO	NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/18-Informe-Preliminar-de-Rendicion-2020-1.pdf	NO EXISTIERON DEMANDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/22-formulario-entidades-vinculadas.pdf	LO REALIZÓ LA COMISIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/23-Aprobacion-del-	FUERON APROBADOS POR LA AUTORIDAD DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	NO	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/26-Acta-entrega-informe-y-formulario-2020.pdf	NO EXISTE ASAMBLEA CIUDADANA EN EL CANTÓN NI INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro	https://www.facebook.com/watch/?v=857497901864985	REDES SOCIALES FACEBOOK
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI		https://www.facebook.com/photo/?fbid=1658860124504083&set=a.19487550902555	NO EXISTE ASAMBLEA CIUDADANA, NO ENTREGÓ MAPEO DE ACTORES
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	NO	Describe cómo lo hizo	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1658860124504083&set=a.19487550902555	SE REALIZÓ DE FORMA TELEMÁTICA
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	SE REALIZÓ DE FORMA TELEMÁTICA Y NO SE REALIZÓ EVALUACIÓN
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		Se obtuvo la información mediante un formulario en línea	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/24-Matriz-de-demanda-ciudadana-2020.pdf	LA CIUDADANÍA PRESENTÓ OPINIONES
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?		NO		NO EXISTIERON DEMANDAS CIUDADANAS
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO		NO SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO, NO EXISTIERON RECOMENDACIONES FUE EN FORMA TELEMÁTICA
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO		NO EXISTIERON SUGERENCIAS

	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/24-Matriz-de-demanda-ciudadana-2020.pdf	LO HICIERON LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/24-Matriz-de-demanda-ciudadana-2020.pdf	NO EXISTIERON SUGERENCIAS CONSIDERABLES
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/24-Matriz-de-demanda-ciudadana-2020.pdf	NO EXISTIERON SUGERENCIAS CIUDADANAS CONSIDERABLES

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA			
16 de junio de 2021	10	GÉNERO (Masculino 6, Femenino 4, GLBTI 0)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios 0, mestizos 10, cholo 0, indígena 0 y afro 0)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
<p>1) Para la próxima se debería de hacer con diapositivas para que se pueda comprender de mejor manera. 2) Excelente servicio, siempre con facilidad para realizar los trámites. 3) Atención excelente. 4) Una buena gestión de la institución. 5) Concreto y sencillo. 6) Felicitaciones, y que continúen con la gestión que están realizando. 7) Considero que actualmente si se brinda una atención eficaz y eficiente a la ciudadanía. 8) Establecer sitio web para obtención de trámites y consultas. 9) Quiero expresar mi felicitación por el trabajo que realiza día a día el personal del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón San Pedro de Huaca. 10) Que siga siendo una institución que mire por el bien de la ciudadanía siempre enmarcado dentro de la ley, como lo viene haciendo. Felicitaciones a la Sra. Registradora Carmen Meneses y todo el personal administrativo que le acompaña.</p>	<p>La mayoría se manifestó con la sugerencia de seguir trabajando en beneficio de la ciudadanía en forma general, y estuvieron de acuerdo en la forma de presentación del informe, felicitando por la gestión realizada.</p>	<p>Matriz de recopilación de Observaciones y Recomendaciones</p>

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
--

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HUBO SUGERENCIAS PARA IMPLEMENTAR			https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/24-Matriz-de-demanda-ciudadana-2020.pdf

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:	2	0,00	Permanente	0,00	0,00	https://registrohuaca.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://registrohuaca.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://registrohuaca.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2020/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	116541,03	110148,86	94,51%	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/6-Estado-Ejecucion-presupuestaria-2021.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
116541,03	104911,75	103648,22	1372,00	1372,00	98,81%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	36	10435,20	36	10435,20	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/9-Infima-Cuantia-2021-signed.pdf
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	2	115,22	2	115,22	https://registrohuaca.gob.ec/wp-content/uploads/2022/04/10-Catalogo-Electronico-2021-signed.pdf
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	0,00	
NO	0,00	
NO	0,00	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	0,00	
NO	0,00	
NO	0,00	

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO					
NO					
NO					